




MÉTHODOLOGIE

 Durée	• 2 jours (14 heures)
 Lieu	• Présentiel / Distanciel
 Inscription	• 30 jours avant le début de la formation

*Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

Gagner en efficacité dans la conception de présentation professionnelle

Créer rapidement des présentations élaborées avec des objets multimédias et des schémas

Utiliser l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact visuel et oral

Prérequis

- Connaître les fonctionnalités de base de *PowerPoint* : création de diapositives, insertion d'images, mise en forme de texte

Pédagogie

- Alternance d'explications, de démonstrations et de manipulations guidées.
Chaque participant conçoit sa propre présentation sur un thème professionnel

Public

- Toute personne souhaitant réaliser des présentations dynamiques, interactives et visuellement percutantes

Évaluation

- Quiz final

PROGRAMME

STRUCTURER ET ENRICHIR SA PRÉSENTATION

Concevoir une présentation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Identifier les points clés d'une présentation réussie ▸ Appliquer les bonnes pratiques de conception visuelle et narrative ▸ Gérer le texte : zones, espaces réservés, typographie ▸ Élaborer un plan clair avec le mode Plan ▸ Organiser les diapositives par sections
Personnaliser la ligne graphique	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Créer un thème personnalisé (jeu de couleurs, polices, effets) ▸ Modifier les masques de diapositives et leur disposition ▸ Ajouter un logo ou un élément graphique à l'ensemble des diapositives ▸ Exploiter plusieurs masques selon les besoins de la présentation ▸ Harmoniser la mise en page sur toutes les diapositives
Illustrer efficacement sa présentation	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Insérer et retoucher des images (cadrage, luminosité, couleurs, détourage) ▸ Utiliser des objets multimédias (vidéos, sons) ▸ Gérer les formats et la compatibilité des fichiers

Exercices pratiques :

- Créer un modèle PowerPoint personnalisé
- Insérer des éléments multimédias adaptés à un pitch ou à une présentation d'activité

DYNAMISER ET AUTOMATISER SES PRÉSENTATIONS

Créer des schémas et des infographies	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Utiliser les SmartArt pour représenter un concept ▸ Convertir du texte en diagramme ▸ Créer des schémas à l'aide des formes connectées ▸ Concevoir des visuels impactants (vers l'infographie)
Rendre la présentation interactive	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Créer une navigation personnalisée (liens internes et externes) ▸ Insérer des boutons d'action et des liens hypertextes ▸ Lier plusieurs présentations entre elles
Animer avec pertinence	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Utiliser les transitions avancées et les animations complexes ▸ Créer des effets d'apparition, d'emphase ou de disparition ▸ Déplacer un objet sur une trajectoire ▸ Déclencher des animations par un clic sur un objet ▸ Synchroniser les animations pour fluidifier le discours
Communiquer et partager la présentation	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Enregistrer la présentation en vidéo ▸ Ajouter des commentaires pour le présentateur ▸ Exporter au format PDF ou vidéo selon le besoin

Exercices pratiques :

- Créer une présentation animée complète avec interactivité et éléments multimédias
- Export et simulation de présentation finale