




MÉTHODOLOGIE

 Durée	• 2 jours (14 heures)
 Lieu	• Présentiel / Distanciel
 Inscription	• 30 jours avant le début de la formation

*Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

Approfondir les fonctionnalités d'Excel pour la gestion de données professionnelles

Maîtriser les formules avancées et les fonctions utiles au suivi d'activité

Créer et analyser des tableaux synthétiques

Produire des graphiques clairs pour communiquer ses données

Prérequis

- Savoir créer et mettre en forme un tableau simple
- Connaître les fonctions de base (somme, moyenne, pourcentage)
- Maîtriser la gestion des fichiers et les fenêtres sous Windows

Pédagogie

- Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique
- Exercices adaptés à des situations professionnelles réelles
- Support de cours remis aux participants

Public

- Toute personne souhaitant renforcer ses compétences Excel pour gérer efficacement des données et des tableaux professionnels

Évaluation

- Quiz final

PROGRAMME

FORMULES ET GESTION DE DONNÉES

Formules et calculs avancés

- ▶ Révision des bases : opérateurs +, -, *, / et calculs de pourcentage
- ▶ Copie de formules et utilisation des références relatives et absolues
- ▶ Introduction aux fonctions conditionnelles: SI simple
- ▶ Fonctions courantes : Moyenne, Max, Min, NB
- ▶ Astuces pour gagner du temps : remplissage automatique, incrémentation

Exercice pratique :
Créer un tableau de suivi de données avec calculs automatiques

Gestion d'une base de données dans Excel

- ▶ Organisation et structure d'une base : lignes, colonnes, enregistrements, champs
- ▶ Trier et filtrer les données efficacement
- ▶ Mise en forme conditionnelle pour visualiser les données importantes
- ▶ Mettre les données sous forme de tableau structuré
- ▶ Calcul des sous-totaux et synthèse rapide

Exercice pratique :
Construire une base de données pour le suivi de clients ou d'activités, avec filtres et mise en forme

ANALYSE, TABLEAUX SYNTHÉTIQUES ET GRAPHIQUES

Consolidation et tableaux croisés dynamiques

- ▶ Réaliser des calculs multi-feuilles et consolider plusieurs tableaux
- ▶ Liaisons entre différents classeurs pour centraliser les données
- ▶ Introduction aux tableaux croisés dynamiques (TCD) : création et personnalisation
- ▶ Utiliser les TCD pour synthétiser rapidement les informations

Exercice pratique :
Créer un TCD pour analyser les ventes ou les suivis d'activité

Graphiques et visualisation des données

- ▶ Créer différents types de graphiques (histogramme, secteur, courbe)
- ▶ Ajouter et personnaliser des séries de données
- ▶ Mettre en forme les graphiques : titres, légendes, couleurs
- ▶ Insérer des mini-graphes (SPARKLINES) pour une lecture rapide
- ▶ Mise en page et impression des graphiques pour une présentation professionnelle

Exercice pratique :
Créer un tableau synthétique avec graphiques associés pour un suivi visuel des données