

 Durée	• 5 jours (35 heures)
 Lieu	• Présentiel / Distanciel
 Inscription	• 30 jours avant le début de la formation

*Accessibilité du lieu aux personnes en situation de handicap

MÉTHODOLOGIE

Prérequis

- Connaissances de base en informatique
Quelques notions de CAO (Conception Assistée par Ordinateur) sont un plus

Pédagogie

- Formation animée par un formateur expérimenté en architecture et en dessin technique sur *AllPlan*
- Alternance de théorie et de pratique, études de cas adaptées au secteur de l'entrepreneuriat dans le bâtiment
- Quiz et exercices pratiques à chaque module
- Support stagiaire fourni
- Évaluation des acquis en début et fin de formation

OBJECTIFS

Comprendre
la méthodologie de conception sous *AllPlan*

Créer, modifier, imprimer
et échanger des plans 2D

Concevoir des éléments de bâtiment en 3D
(murs, poutres, escaliers, surfaces...)

Paramétrer le logiciel
et gérer ses documents efficacement

Exporter des fichiers
et les partager en PDF

Public

- Architectes, dessinateurs-projeteurs, entrepreneurs dans le bâtiment ou toute personne souhaitant concevoir des plans en 2D et 3D avec *AllPlan*

Évaluation

- Quiz et exercices pratiques en fin de formation.
- Validation des compétences acquises
- Attestation de compétences délivrée par APSIE

PROGRAMME

PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

- Démarrage et création de documents dans *AllPlan*
- Découverte de l'interface : menus, barres d'outils, palettes
- Paramétrage de l'espace de travail
- Gestion des calques, macros et portfolios

INTRODUCTION À LA 2D

- Notions fondamentales de la 2D dans *AllPlan*
- Mise en place de repères et échelles
- Création et modification de plans : murs, portes, fenêtres
- Cotations manuelles et automatiques ▸ Gestion des textes et tableaux

DÉCOUVERTE DE LA 3D

- Notions fondamentales de la 3D et navigation dans l'espace
- Réalisation de structures de bâtiment simples
- Paramétrage des éléments 3D : escaliers, poutres, murs...
- Utilisation de l'assistant pour la modélisation
- Création de surfaces et volumes

GESTION DES DOCUMENTS ET IMPRESSIONS

- Création et modification des plans de référence
- Paramétrage des tracés et impression des plans
- Exportation et importation de fichiers
- Conversion des documents au format PDF

CAS PRATIQUES ET ÉVALUATION

- Étude de cas personnalisée selon le profil des participants
- Exercices pratiques de conception 2D et 3D
- Quiz et correction des acquis
- Évaluation finale et remise de l'attestation de formation